ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE

EPER
Pain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Département Urgence - R.D. Congo
182, Av. du Lac, Kyeshero
Province du Nord-Kivu, Goma

ONEM/DP-NK/1278/2023

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN OFFICIER LOGISTIQUE

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute un **Officier Logistique** basé à **Salamabila** avec des déplacements réguliers sur le terrain. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du **Logisticien Manager**.

2. DESCRIPTION DE POSTE

Gestion du parc véhicules

- Participer à la planification et au suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la mission
- Etablir le planning des mouvements de véhicules
- S'assurer de la composition et de la présence du lot de bord dans tous les véhicules
- Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule
- Participer au suivi et à la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules
- Prévenir les détournements de carburant et de pièces détachées
- Effectuer le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules

Gestion du parc équipement / télécommunication

- Participer à l'installation et à la sécurisation du matériel
- Participer au suivi et à la maintenance du matériel
- Organiser les sessions de formation à l'utilisation des moyens de communication

Gestion et suivi du parc informatique

- Mettre à jour l'antivirus
- Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquates
- S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique

Gestion des stocks

- Superviser l'entretien et la sécurisation des entrepôts
- Appuyer le Logisticien Manager lors de la réalisation des états de stocks et des inventaires physiques.

Gestion des ressources humaines

- Participer au processus de recrutement et d'évaluation des membres de l'équipe logistique sous sa responsabilité
- Etablir les plannings de l'équipe en collaboration avec le logisticien Manager
- Assurer ou participer aux formations logistiques

Qualifications et expériences minimales :

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur en gestion logistique ou autre diplôme équivalent ;
- Formation dans le domaine de l'humanitaire ;
- Forte expérience de terrain : 4 ans à un poste similaire
- Bonne maitrise de la conduite de moto (obligatoire) et vehicules;
- Expérience de travail dans des contextes à sécurité volatile ;
- Maitrise des principes humanitaires et leur application opérationnelle ;
- Expérience de travail et connaissance de la zone en question ;
- Capacité à travailler sous pression, dans des situations inattendues et difficiles.

Compétences et aptitudes minimales :

- Bonne capacité rédactionnelle et de communication dans un milieu multiculturel ;
- Bonne pédagogie et capacité d'accompagnement ;
- Excellente maitrise de la langue française, du swahili et des langues de la zone ;
- Excellent relationnel;
- Flexibilité.
- Maitrise des outils informatiques ;
- Connaissance des équipements de communication HF et VHF (Utilisation, installation, manipulation).

3. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, les Copies des diplômes et attestations de service rendu prouvant les années d'expériences, 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à **recrutement1@heks-eper-drc.org** avec le titre «**Recrutement Officier Logistique Salamabila**» dans un seul fichier ou déposer au Bureau de Salamabila au quatier Béton.

4. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidature seront reçus jusqu'au **samedi 21 octobre 2023** à **15h00**.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises. Les candidatures locales sont privilégiées.

Fait à Goma, le 09 octobre 2023

Le Coordinateur terrain

HEKS EPER

Visa ONEM

ONEM

Constant AKRAM